

Office de Tourisme de la Châtaigneraie  
Service Classement des meublés  
28 avenue du 15 septembre 1945  
15290 LE ROUGET  
Tél : 04 71 46 94 82 – Fax : 04 71 46 94 83  
[www.classement-meubles.fr](http://www.classement-meubles.fr)  
[contact@classement-meubles.fr](mailto:contact@classement-meubles.fr)

## BON DE COMMANDE DE VISITE CLASSEMENT EN MEUBLÉS DE TOURISME

### ◆ LE DEMANDEUR

Mademoiselle  Madame  Monsieur   
NOM : ..... Prénom : .....  
Adresse : .....  
Code Postal : ..... VILLE : .....  
Tél : ..... Tél Portable : .....

Mail : .....  
Agissant en tant que propriétaire \*, je sollicite les services de l'Office de Tourisme de la Châtaigneraie cantalienne, organisme agréé, afin d'établir un certificat de visite prévu par le Code du Tourisme pour ma location (si plusieurs locations à classer, veuillez compléter un bon de commande par hébergement).

\* Si le propriétaire est représenté par un mandataire, coordonnées du mandataire :  
.....

### ◆ INFORMATIONS sur le MEUBLE

Adresse : (si différente de celle du demandeur)  
.....

Code Postal : ..... VILLE : .....  
Site Internet (si existant) : .....

Nombre de Pièces d'habitation : ..... (hors salle d'eau, WC et cuisine)  
Superficie des pièces d'habitations (hors salle d'eau et WC) : ..... m<sup>2</sup>  
Type d'hébergement :  récent  ancien  maison  appartement  studio  
 autre.....

Capacité d'accueil : ..... personnes

Classement demandé (à compléter obligatoirement) :  1  2  3  4  5 étoiles

### ◆ TARIFS 2019 (en € T.T.C.)

La grille tarifaire ci-dessous comprend les frais de déplacement et d'instruction de tout ou partie de la demande de classement. **La visite de contrôle est valable 5 ans.**

- **160€** pour un meublé (hors Châtaigneraie cantalienne)
- **120€** pour un meublé situé en Châtaigneraie cantalienne
- **80€** pour chaque meublé supplémentaire si la visite a lieu le même jour et au même endroit.
- **110€** pour une contre-visite

### ◆ MONTANT de ma COMMANDE

**Je joins un chèque de .....€ à l'ordre de l'Office de Tourisme de la Châtaigneraie cantalienne.**

Le présent bon de commande est à envoyer à l'adresse de l'Office de Tourisme (mentionnée en haut de page) accompagnée de l'autodiagnostic (au verso) et du règlement.

Dès réception, l'opérateur prendra contact pour fixer un rendez-vous de visite de contrôle dans les meilleurs délais et au plus tard 60 jours suivant la réception du dossier complet. Une facture acquittée sera délivrée après la visite de contrôle. L'encaissement se fait après la visite, que l'avis soit favorable ou défavorable.

Je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales de prestation et de la réglementation du classement en meublés de tourisme et les accepter sans réserve.

Fait à ....., le .....  
Signature du propriétaire (ou de son mandataire)

*Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné au suivi de la mission "Classement des Meublés" et dont le responsable est le service Classement de l'Office de Tourisme de la Châtaigneraie. Les destinataires des données sont les agents du service et la plateforme nationale RN2D qui répertorie les classements en meublé de tourisme sur le territoire nationale. La visite de contrôle d'un meublé de tourisme n'est subordonnée à aucune adhésion ou offre commerciale à l'Office de Tourisme de la Châtaigneraie cantalienne. Conformément à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification des données vous concernant en vous adressant par écrit au Service Classement, Office de Tourisme de la Châtaigneraie, 28 avenue du 15 Septembre 1945, 15290 LE ROUGET.*

## PRE-DIAGNOSTIC

### ◆ Les surfaces habitables à respecter

La surface minimale d'un logement d'une pièce d'habitation pour 1 ou 2 personne(s) est de **9 m<sup>2</sup>** lorsque la cuisine est séparée/**12 m<sup>2</sup>** lorsqu'il existe un coin cuisine.

### ◆ Avant la visite !

**Vous devez contrôler l'état de propreté et présenter votre hébergement libre de tout occupant, tout équipé (tel qu'il sera lors de sa location).**

### ◆ Aménagement général

La location est dans un état de propreté irréprochable et en parfait état (sols, plafonds, murs et mobilier...)	<input type="checkbox"/>
Occultation opaque extérieure ou intérieure dans chaque pièce recevant du couchage	<input type="checkbox"/>
Présence d'une table et des assises correspondant à la capacité d'accueil du logement	<input type="checkbox"/>
Placards ou éléments de rangement en nbre suffisant	<input type="checkbox"/>
Les pièces d'habitation comportent un ouvrant vers l'extérieur	<input type="checkbox"/>

Cloisons fixes de séparation entre les pièces	<input type="checkbox"/>
Système de chauffage fixe présent dans toutes les pièces (hors chauffage d'appoint)	<input type="checkbox"/>
Le séjour est équipé d'un canapé ou fauteuil(s) avec une table basse	<input type="checkbox"/>
Accès internet haut-débit	<input type="checkbox"/>
Confort acoustique, absence de nuisance sonore et odorante	<input type="checkbox"/>

### ◆ Aménagement des sanitaires

LOGEMENTS DE – DE 7 PERSONNES	
Une salle d'eau privative dans un espace clos et aéré intérieur au logement avec accès indépendant	<input type="checkbox"/>
Équipement minimum d'une salle d'eau : - lavabo avec eau chaude - douche ou baignoire équipée d'une douche avec pare-douche obligatoire - patère	<input type="checkbox"/>
Un water-closet (avec cuvette à l'anglaise, abattant, chasse d'eau) privatif, intérieur au logement	<input type="checkbox"/>

LOGEMENTS DE + DE 7 PERSONNES	
Une 2 <sup>ème</sup> salle d'eau privative dans un espace clos et aéré intérieur au logement, accès indépendant	<input type="checkbox"/>
Équipement minimum salle d'eau supplémentaire : - lavabo avec eau chaude - douche ou baignoire équipée d'une douche avec pare-douche obligatoire - patère	<input type="checkbox"/>
2 water-closets (avec cuvette à l'anglaise, abattant, chasse d'eau) privatif, intérieur au logement	<input type="checkbox"/>

### ◆ Aménagement de la cuisine

Evier avec robinet mélangeur ou mitigeur	<input type="checkbox"/>
Quantité de matériel pour la préparation des repas en nombre suffisant. Autocuiseur ou cuit-vapeur ou faitout	<input type="checkbox"/>
Réfrigérateur avec compartiment conservateur	<input type="checkbox"/>
Machine à laver la vaisselle	<input type="checkbox"/>
Quantité de vaisselle de table non-dépareillée en nombre suffisant pour le nombre d'occupant	<input type="checkbox"/>
Four	<input type="checkbox"/>

Ventilation naturelle ou hotte aspirante ou VMC	<input type="checkbox"/>
Cafetière	<input type="checkbox"/>
Bouilloire électrique	<input type="checkbox"/>
Table de cuisson	<input type="checkbox"/>
Poubelle fermée	<input type="checkbox"/>
Machine à laver le linge	<input type="checkbox"/>
Autres : .....	

### ◆ Développement durable

Mise en œuvre d'une mesure de réduction de consommation d'énergie (double-vitrage, isolation...)	<input type="checkbox"/>
Mise en œuvre d'une mesure de réduction de consommation d'eau	<input type="checkbox"/>

Tri sélectif verre, papier (poubelles séparées) et affichage des règles de tri et info sur la localisation des points de collecte volontaire	<input type="checkbox"/>
Information des clients sur les actions qu'ils peuvent réaliser lors de leur séjour en matière de respect de l'environnement	<input type="checkbox"/>

### ◆ Services au client

Mise à disposition de dépliants et brochures d'informations locales, pratiques, touristiques, mises à jour (année courante)	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Matériel pour bébé (siège+ lit) sur demande	<input type="checkbox"/>
Parking voiture à proximité (max. 300m)	<input type="checkbox"/>
Emplacement privatif	<input type="checkbox"/>

Renseignements certifiés exacts. Fait à ....., le.....  
 Signature du propriétaire (ou du mandataire)